



# Webconferencia HTML5

(03-10-2019)

- A) ACCESO AL PORTAL DE INTECCA**
- B) ABRIR UNA SALA DE WEBCONFERENCIA**
- C) ENTORNO DE UNA SALA DE WEBCONFERENCIA**
- D) REALIZAR GRABACIONES**
- E) DONDE ESTÁN LAS GRABACIONES**
- F) COPIAR EL ENLACE DE UNA GRABACIÓN**
- G) COLGAR LAS GRABACIONES**

Para utilizar la aplicación de **Webconferencia HTML5** es necesario utilizar el Navegador Chrome y el sistema operativo **Window 7 o superior**.

## **A) ACCESO AL PORTAL DE INTECCA**

Entrar en la web

<https://www.intecca.uned.es/inteccainfo/>

pinchar en Acceso a la Plataforma AVIP



Innovación y Desarrollo Tecnológico  
de los Centros Asociados

Acceso a Plataforma AVIP

y posteriormente



Audio Visual sobre tecnología IP

## Plataforma de Servicio

Aulas AVIP

Videoconferencia

Webconferencia

Evolución AVIP

Generador de  
Contenidos Digitales



Gestor integral de  
Contenidos Audiovisuales

Red Social AVIP



Cadena Campus



Repositorio de  
Contenidos Digitales



Ahora nos indentificamos pinchando en “Autenticación UNED” e introduciendo en nombre de usuario y la contraseña.

Español

Inicio | Mi Portal | Iniciar sesión

## Portal de acceso

No ha iniciado sesión, o la sesión ha expirado. Vuelva a autenticarse



### Autenticación UNED

Pulse si dispone de un ID de usuario (o correo electrónico) de la UNED y contraseña. [Más información](#)



### Autenticación SIR

Pulse si dispone de un ID de usuario (o correo electrónico) y contraseña de alguno de los proveedores de identidad afiliados al servicio SIR de Rediris ([ver listado](#)). [Más información](#)



### Autenticación AVIP

Pulse si no dispone de un ID de usuario de la UNED ni de un proveedor afiliado al servicio SIR. Regístrese la primera vez para obtener un ID usuario y contraseña de INTECCA.



## Login

English

### Login

#### Username

#### Password

Login

[New user, create account](#)

[Forgot your user ID?](#)

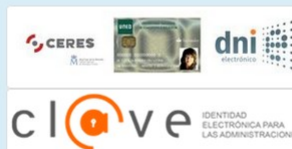
[Forgot your password?](#)

[PAS and PDI, go to Service Request System](#)

### Access with Digital Certificate, UNED Card or DNLe

#### Access to Virtual Campus

#### Frequently Asked Questions



Una vez dentro, pinchando en “**Mis aulas**” veremos todas nuestras salas de tutoría. Las salas han sido creadas automáticamente y estarán disponibles para todo el curso. Para entrar en la sala de webconferencia hay que pinchar en la flecha verde.

## Listado de aulas

Inicio | Mi Portal | Mi cuenta | Cerrar sesión

Mis citas **Mis aulas** Aulas activas Aulas inactivas Crear aula Tutorías Estudios Oficiales Aula AVIP de Webconferencia

Encontradas 2 aulas

Invitaciones a aulas de Webconferencia del usuario 'vzambudio@motril.uned.es' a fecha: 02-10-2019 13:21:43

Acceder	Nombre	Descripción	Fecha	Colaboración	Invitar	Gestionar Alertas	Editar	Eliminar
	Piloto HTML5 UNED Motril	Piloto HTML5 UNED Motril	11-03-2019 00:00:00 06-03-2020 23:55:00	creador				
	PRESENTACIONES CURSO DE EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL	PRESENTACION DEL CURSO Y DEL EQUIPO DOCENTE	29-11-2015 00:00:00 30-11-2022 23:55:00					



## **B) ABRIR UNA SALA DE WEBCONFERENCIA**

Cuando entramos en la sala de Webconferencia se comprueba:

### **1. La conexión de la cámara Web.**



### **2. La conexión del micrófono.**



Si la cámara web y el micrófono funcionan correctamente ya le podemos dar al botón **Conectar** y estaremos dentro de la sala.

## C) ENTORNO DE UNA SALA DE WEBCONFERENCIA

La apariencia de una sala es la siguiente:




The screenshot displays a web conference interface. At the top, a green header contains the text 'FORMACIÓN AVIP HTML5' and 'Herramientas Marketing Online para Ecommerce.pdf'. Below the header, the page title is 'Pizarra - Página: 6 / 40'. The main content area features a whiteboard with the title 'MODELOS DE CONTRATACIÓN' and a diagram of marketing metrics: CPM, CPC, CPL, and CPA. The CPL box is highlighted with a pink rectangle. To the left of the diagram is the text 'Mayor valor y coste para el anunciante' and to the right is 'Volumen de tráfico'. On the right side of the interface, there are three panels: 'Usuarios' (Users) showing 'jgarcia' and 'info'; 'Chat' with messages from 'APEREIRA', 'INFO', and 'JGARCIA'; and 'Ponentes' (Speakers) showing a video feed of a man in a grey shirt.

Podemos observar la pizarra, la lista de usuarios conectados, un chat a través del cual los alumnos pueden comunicarse con el tutor y la imagen de la cámara web.

A continuación describimos de manera breve los elementos de una sala.

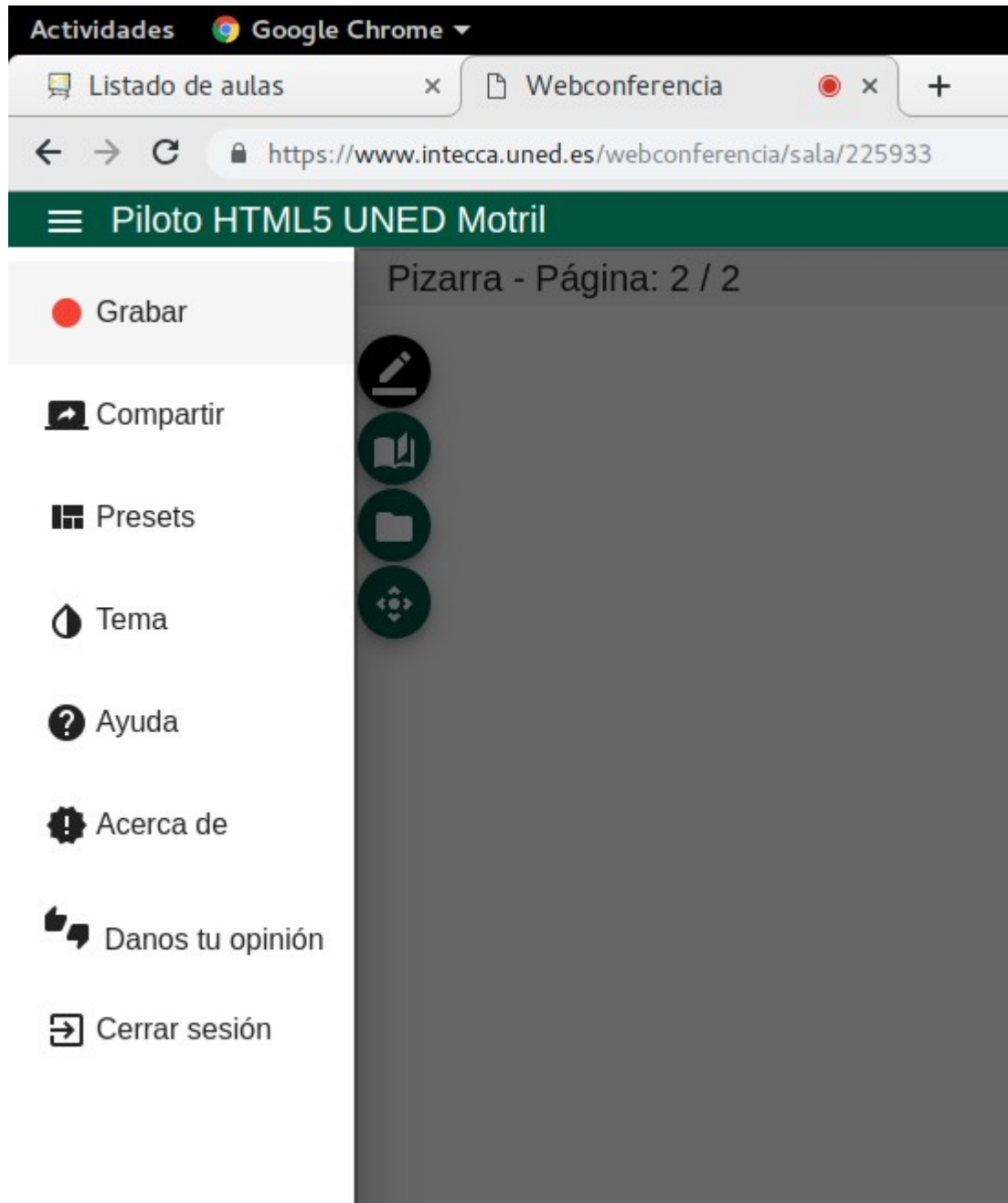
### ICONOS

Los iconos que se muestran arriba a la izquierda nos dan acceso a las herramientas de uso de la sala.

	Desde aquí accedemos a las herramientas de dibujo y edición.
	Desde aquí podremos movernos por las páginas o crear una nueva.
	Desde aquí podremos cargar documentos, mostrarlos o cambiar a pizarra.

## **D) REALIZAR GRABACIONES**

Pinchar en el icono  para desplegar las **herramientas adicionales** y posteriormente hacer click en el botón **Grabar**.



Saldrá una ventana donde se indicaremos el nombre de la grabación y para finalizar pulsaremos **Iniciar Grabación**

**Datos de la grabación**

Nombre de la grabación \*

---

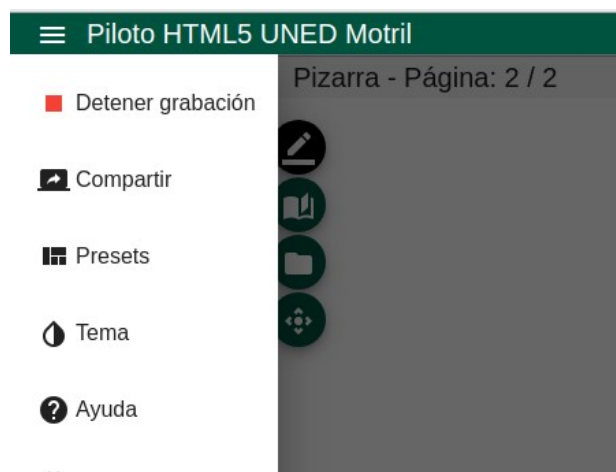
Descripción

---

● Iniciar Grabación ✕ Cerrar

## FINALIZAR LA GRABACIÓN

Pinchar en el icono  para desplegar las **herramientas adicionales** y posteriormente hacer click en el botón **Detener grabación**.



Es **importante detener la grabación** porque aunque se cierre la ventana del navegador la grabación continuará hasta su periodo máximo de 2 horas. De esta forma quedaría una sesión en la que se ve actividad durante los primeros 50 minutos y el tiempo restante no ocurre nada.

Todas las grabaciones realizadas con Conferencia Online HTML5 las podrá gestionar el tutor desde el **Gestor Integral de Contenidos Audiovisuales (GICA)**.

### IMPORTANTE

Si bien las grabaciones de Webconferencia Adobe Flash (obsoleta) utilizaban un formato propio de grabación llamada "por eventos" que permitía reproducir la grabación inmediatamente después de haberla detenido.

Con Conferencia Online HTML5 las grabaciones pasan a encolarse para su codificación en MP4. Por tanto, una grabación no estará disponible de manera inmediata dado que tendrá que ser codificada previamente a MP4 lo que puede llevar 1 o varios días en función de la carga de trabajo de los transcodificadores.

Si desea consultar un manual mucho más detallado de la herramienta Webconferencia HTML5 puede pinchar en el siguiente enlace:

<https://www.intecca.uned.es/inteccainfo/wp-content/uploads/2019/06/GUIA-DE-USUARIO-DE-WEBCONFERENCIA-HTML5-v1.0.pdf>

## **E) DONDE ESTÁN LAS GRABACIONES**

Todas las grabaciones que el tutor realice en cualquiera de sus salas quedará almacenada en el “Gestor integral de Contenidos Audiovisuales”.



Al pinchar sobre el enlace, aparece un listado de las mismas.



























Confirmar autorías 88

Listado de grabaciones

Nombre/Descripción

« 1 2 »

Encontradas 92 grabaciones  
Mis grabaciones:

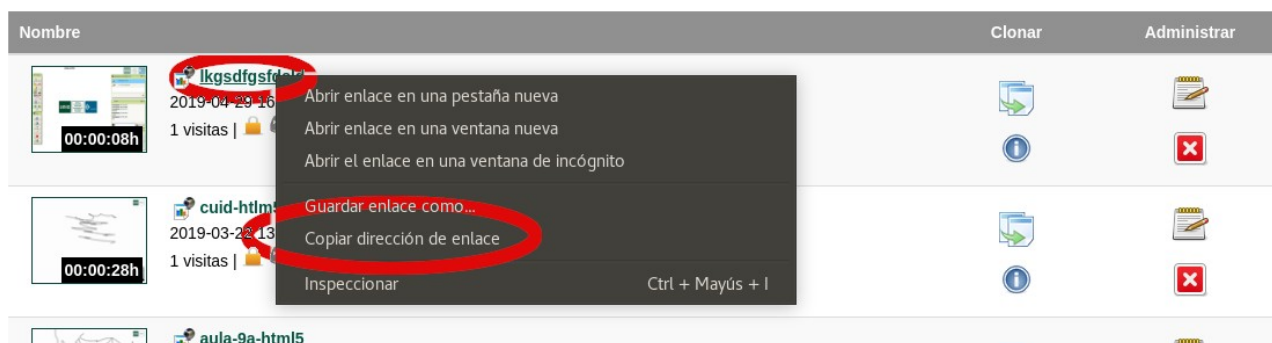
Nombre	Clonar	Administrar
 <b>lkgsdfgfsd</b> 2019-04-29 16:28:05 1 visitas    	 	 
 <b>cuid-html5</b> 2019-03-22 13:13:09 1 visitas    	 	 
 <b>aula-9a-html5</b> 2019-03-22 13:08:42 0 visitas    	 	 
 <b>aula-9b-html5</b> 2019-03-22 13:02:47 0 visitas    		



Las grabaciones **inicialmente solo son visibles para el tutor** y puede ponerlas a disposición de los alumnos, así como borrarlas cuando estime oportuno.

## **F) COPIAR EL ENLACE DE UNA GRABACIÓN**

Para copiar el enlace de una grabación pinchamos con el botón derecho del ratón sobre la misma y le damos a *“Copiar dirección del enlace”* en el menú desplegable.



## **G) COLGAR LAS GRABACIONES**

Una vez hemos copiado el enlace de la grabación ya solo tenemos que colgarla para que los alumnos tengan acceso. Para ello usamos la plataforma **“Akademos Web”**

<https://akademosweb.uned.es>

En Akademos Web aparecen el listado de todas las asignaturas que estamos impartiendo, desde donde se tiene acceso a:

- Ver el calendario completo de la asignatura.
- Horarios y enunciados de exámenes.
- Guía de la asignatura.
- Acceso al curso virtual, foros ...
- Salas AVIP.
- **Planificar asignatura.**
- Listado de estudiantes matriculados.

Entramos por tanto en **“Planificar Asignatura”** para colgar el enlace a la grabación.

Tutoría

Asignatura del primer semestre

## Estado y Sistemas de Bienestar Social

1<sup>er</sup> Curso de Grado en Trabajo Social

## Próxima sesión

Hora de inicio  
16:00 h.  
Duración  
50 min.

## Tipo



en AULA 4

[Ver calendario completo](#)[Horarios y enunciados de exámenes](#)[Guía de la asignatura](#)[Comprar libros en la Librería Virtual Oficial UNED](#)

También puede adquirirlos en la librería de su Centro

[Acceso al curso virtual: Documentos - Foro](#)[Salir AULA](#)[Planificar asignatura](#)[Listado de alumnos matriculados](#)

Tutoría

Asignatura del primer semestre

## Introducción a los Servicios Sociales

Pinchamos en el día que corresponda.

## Planificaciones

Planificaciones de Estado y Sistemas de Bienestar Social

Nota: El tamaño máximo para cada uno de los textos es de 4000 caracteres, incluyendo el código html que pueda existir, tal como párrafos, negritas, hipervínculos, etc.

[Introducción](#) [07/10/2019](#) [21/10/2019](#) [04/11/2019](#) [18/11/2019](#) [02/12/2019](#) [13/01/2020](#) [03/02/2020](#)

Sesión de Tutoría del 07/10/2019 a las 16:00 horas

&lt;&lt; Anterior

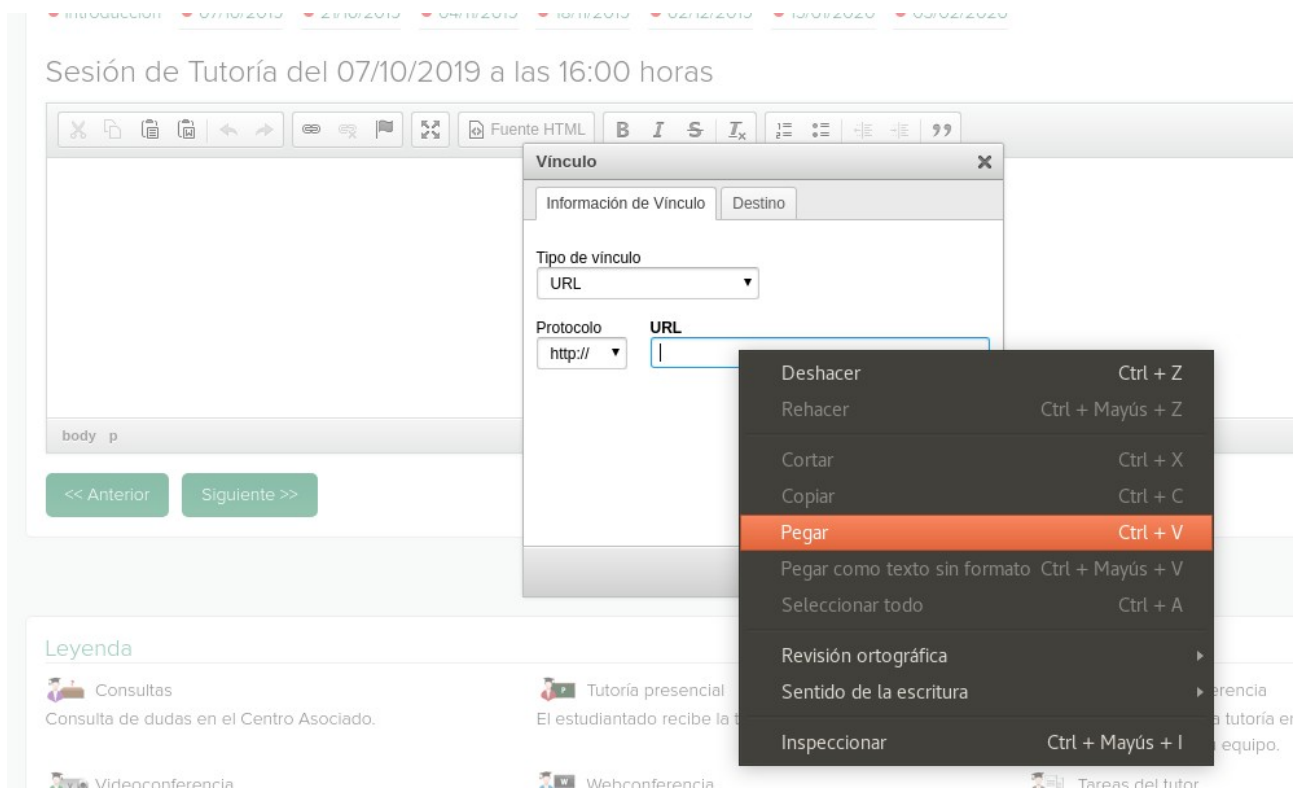
Siguiente &gt;&gt;

Guardar y salir

Hacemos click en **“Insertar/Editar Vínculo”**.

Sesión de Tutoría del 07/10/2019 a las 16:00 horas

Pegamos el enlace.



Sesión de Tutoría del 07/10/2019 a las 16:00 horas

Vínculo

Información de Vínculo Destino

Tipo de vínculo  
URL

Protocolo URL  
http://

body p

<< Anterior    Siguiente >>

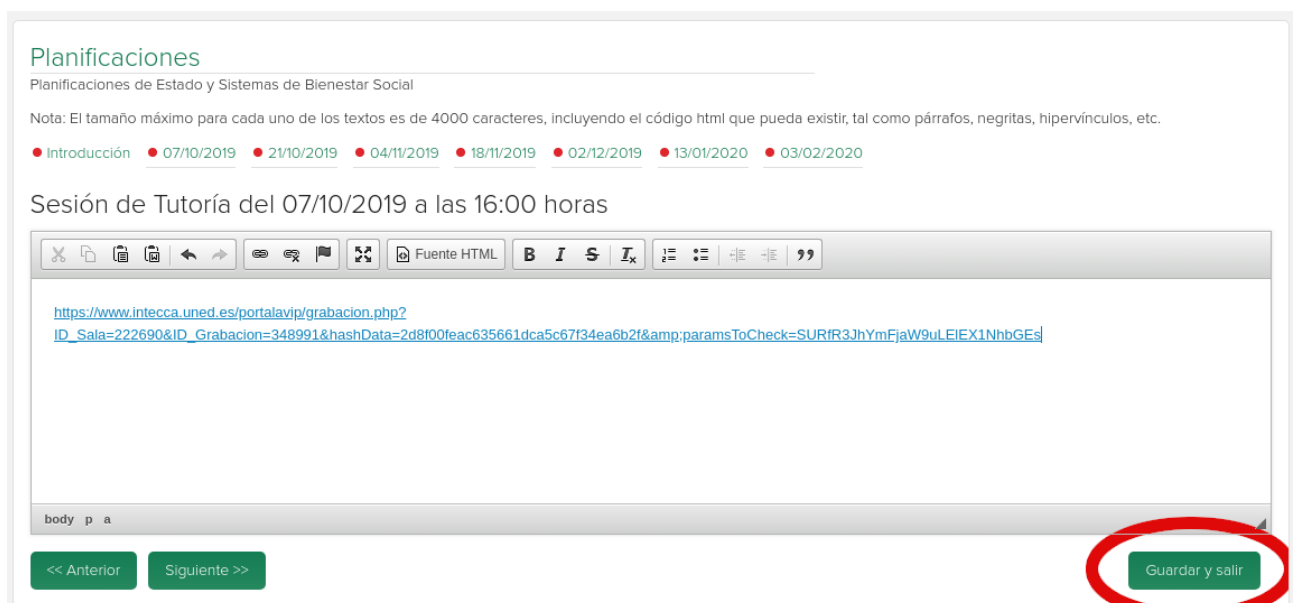
Legenda

- Consultas  
Consulta de dudas en el Centro Asociado.
- Tutoría presencial  
El estudiantado recibe la tutoría en el aula presencial o en el equipo.
- Videconferencia
- Webconferencia
- Tareas del tutor

Context menu options:

- Deshacer (Ctrl + Z)
- Rehacer (Ctrl + Mayús + Z)
- Cortar (Ctrl + X)
- Copiar (Ctrl + C)
- Pegar (Ctrl + V)**
- Pegar como texto sin formato (Ctrl + Mayús + V)
- Seleccionar todo (Ctrl + A)
- Revisión ortográfica
- Sentido de la escritura
- Inspeccionar (Ctrl + Mayús + I)

Y por último *“Guardar y Salir”*.



Planificaciones

Planificaciones de Estado y Sistemas de Bienestar Social

Nota: El tamaño máximo para cada uno de los textos es de 4000 caracteres, incluyendo el código html que pueda existir, tal como párrafos, negritas, hipervínculos, etc.

● Introducción ● 07/10/2019 ● 21/10/2019 ● 04/11/2019 ● 18/11/2019 ● 02/12/2019 ● 13/01/2020 ● 03/02/2020

Sesión de Tutoría del 07/10/2019 a las 16:00 horas

body p a

<< Anterior    Siguiente >>

**Guardar y salir**

El alumno podrá consultar estos enlaces a través de **“Ver calendario completo”** en Akademos Web, identificándose con su usuario y contraseña de la Uned.